

Приказ

от 22 марта 2024г

№ 52

Об организации приема в первый класс  
МБОУ «Водоватовская СШ» в 2024 году

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года 273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 458 (с изменениями от 23.01.2023), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 л<sup>г</sup>9 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно— эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 11.03.2024 № 757 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями городского округа город Арзамас Нижегородской области», на основании имеющихся данных по учёту детей, достигших 6,5 лет на 01 сентября 2024 года, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Водоватовская СШ», и не посещающих общеобразовательные учреждения, с целью соблюдения прав граждан на получение общего образования, приказываю:

1. Открыть в МБОУ «Водоватовская СШ» (далее школа) с 01 сентября 2024 года 1 (один) первый класс и утвердить план приема в первый класс на 2024-2025 учебный год в количестве 25 человек.

2. Организовать прием в первый класс на 2023-2024 учебный год с 01 апреля 2024 года.

3. Назначить ответственным за приём документов и запись граждан в первый класс Гребенкину Н.М., ответственную за ведение делопроизводства.

При проведении приема в первый класс руководствоваться Правилами приёма в МБОУ «Водоватовская СШ».

4. Зачисление граждан в школу осуществляет директор школы.

5. Организовать приём документов от родителей (законных представителей) для обучения детей в первом классе МБОУ «Водоватовская СШ» в соответствии со следующими сроками:

01.04.2024—30.06.2024 — приём заявлений граждан, чьи дети проживают на закрепленной территории и детей, а также имеющих первоочередное и преимущественное право на поступление в школу.

Осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 06.07.2024 в случае, если МБОУ «Водоватовская СШ» закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

7. Организацию приёма в первый класс осуществлять в соответствии со следующими требованиями:

7.1. Обеспечить приём в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление ребёнка в возрасте до 6 лет 6 месяцев и более 8 лет в школу производить только после получения разрешения учредителя школы (по заявлению родителей (законных представителей) детей).

7.2. В первоочередном порядке при зачислении в первый класс МБОУ «Водоватовская СШ» предоставить места согласно пункту 3.10 Положения о правилах приема обучающихся в МБОУ «Водоватовская СШ», утв. приказом директора от 30.08.2018 № 168.

7.3. Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

7.4. Создать условия для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 24.03.2024г)
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Своевременно размещать приказы (без персональных данных) о зачислении первоклассников.

Ответственный – Е.Н.Матвеева, директор школы.

9. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Ответственный – Гребенкина Н.М., ответственная за ведение делопроизводства.

10. При поступлении заявления от граждан на прием в школу по каналам ФГУП «Почта России» регистрировать заявление в журнале и уведомлять заявителя (с указанием регистрационного номера) о необходимости предоставления в школу оригиналов документов по соответствующему перечню.

Ответственный – Гребенкина Н.М., ответственная за ведение делопроизводства.

11. Осуществлять комплектование первого класса в соответствии с требованиями п. 3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

12. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Водоватовская СШ», в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Ответственный – классный руководитель.

13. Провести организационное собрание с родителями (законными представителями) по окончании комплектования 1-го класса до начала нового учебного года.

Ответственный – классный руководитель.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Матвеева Е.Н.Матвеева

С приказом ознакомлена: Гребенкина Гребенкина Н.М.