

**ПРИКАЗ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

09.09.2024 № 304

**Об организации школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**в 2024-20245 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее–Порядок), Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Арзамас, утвержденной приказом департамента образования администрации городского округа город Арзамас от 14 августа 2023 г. № 224 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Арзамас» (далее – Организационно-технологическая модель), приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 9 сентября 2023 г. № Сл-316-01-63-2125/24 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024¬2025 учебном году» (далее – Приказ), с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиада) в г.о.г Арзамас в 2024 – 2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап Олимпиады в период с 24 сентября по 25 октября 2024 года (Приложение 1) для учащихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – учащиеся 4 - 11 классов) общеобразовательных организаций города Арзамаса,а также лиц, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады) на базе общеобразовательных организаций, в которых они обучаются:
   1. по шести общеобразовательным предметам на платформе Образовательного центра «Сириус» (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в дистанционном формате, в том числе вне образовательной организации;
   2. по общеобразовательным предметам: русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский), искусство (МХК), история, обществознание, право, экология, экономика, география, ОБЗР, труд (технология), физическая культура по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.
2. Назначить:
   1. Бойчук Ольгу Александровну, начальника отдела общего образования департамента образования администрации города АрзамасаНижегородской области (далее – департамент образования), муниципальным координатором по организационному и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады;
   2. Малышеву Татьяну Ивановну, директора МКУ «Городской информационно-методический кабинет», муниципальным координатором по методическому сопровождению школьного этапа Олимпиады.
3. Утвердить состав организационногокомитета(далее– оргкомитет) школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).
4. Утвердитьмерыпообеспечениюинформационной безопасности иобъективностипроведения школьногоэтапаОлимпиады (Приложение 3).
5. Установить время начала олимпиад по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 1.2. настоящего приказа, в 12.00 (4 классы), 13.00 (5-11 классы).
6. Установить квоты победителей и призёров школьного этапа школьного этапа Олимпиады:

7.1. победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов;

7.2. количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады составляет 30 % от общего количества участников Олимпиады в каждой параллели, при этом число победителей не должно превышать 10 процентов от общего числа участников Олимпиады в каждой параллели по каждому общеобразовательному предмету (при количестве участников от 1 до 10 человек определяется один победитель). Участник, набравший ноль баллов, не может быть победителем или призером. При равном количестве баллов у победителей или призеров количество победителей или призеров может быть выше или ниже установленной квоты (определяется решением оргкомитета).

1. Оргкомитету школьного этапа Олимпиады:
   1. провести необходимую работу по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, организационно- технологической моделью и настоящим приказом;
   2. организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по проведению школьного этапа Олимпиады;
   3. организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам организационного и технического сопровождения школьного этапа Олимпиады в периодс 9 сентября по 1 ноября 2024 года ежедневно с 8.00 до 12.00 (тел. 7-57-45).
   4. организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам методического сопровождения школьного этапа Олимпиады в период с 9 сентября по 1 ноября 2024 года ежедневно с 13.00 до 17.00 (тел. 7-57-31);
   5. разместить на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в срок до 16 сентября 2024 года (в части пп.7.5.1.-7.5.4):

7.5.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа Олимпиады;

7.5.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.5.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

7.5.4. информацию о сроках предоставления результатов;

7.5.5. итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.6. осуществить награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в срок до 1 декабря 2024 года.

1. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады утверждаются приказом департамента образования по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, инициалов, наименования общеобразовательной организации, количества набранных баллов, рейтинга участника и статуса «победитель» или «призер», размещаются на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской в сроки областиопределенные Приложением 5 к настоящему приказу.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
   1. назначить лиц, ответственных за проведение, методическое и техническое обеспечение проведения школьного этапа Олимпиады, ответственных за получение олимпиадных заданий, размещенных на Платформе: vsosh.vega.52, с возложением на них ответственности за обеспечение соблюдения конфиденциальности олимпиадных заданий;
   2. организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений поучастиюобучающихсяв школьномэтапе Олимпиады;
   3. разместить на официальном сайте общеобразовательной организациидо 16 сентября 2024 года (в части пп.7.5.1.-7.5.4):

9.3.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа Олимпиады;

9.3.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

9.3.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

9.3.4. информацию о сроках предоставления результатов;

* 1. предварительные протоколы школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;
  2. обеспечить работу Интернет-линий на официальных сайтах общеобразовательных организаций и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам и техническому сопровождению школьногоэтапа Олимпиады;
  3. обеспечить не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах общеобразовательной организации, администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – согласия на обработку персональных данных)(Приложения 6,7);
  4. предоставить в департамент образования согласия на обработку персональных данных участников олимпиады;
  5. организовать пробную регистрацию обучающихся,, желающих принять участие в школьном этапе Олимпиады, на Платформе: vsosh.vega.52 в срок с 16 по 20 сентября 2024 года;
  6. обеспечить в пределах своих полномочий организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с рекомендуемыми сроками проведения по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью, настоящим приказом с учетом действующих на момент проведения школьного этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях(далее - санитарно-эпидемиологические требования);
  7. представить всем участникам школьного этапа Олимпиады равные условия: каждому участнику отдельного рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, санитарно-эпидемиологическими требованиями;
  8. обеспечить возможностьвыполненияучастникамиолимпиады олимпиадныхзаданийшкольногоэтапаОлимпиадывочном и (или) дистанционном формате, на платформе Образовательного центра «Сириус», втомчисле вне образовательнойорганизации в соответствии с п.6. Организационно-технологической модели;
  9. обеспечить создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
  10. организовать назначениеорганизаторовваудиториипроведения,вне аудиторийпроведения;
  11. обеспечить перед началом школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету инструктаж, включающий правила проведения, особенности олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов, информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о возможных случаях дисквалификации и удалении с Олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатамив соответствии с Приложением 1 к Организационно-технологической модели;
  12. организовать тиражирование олимпиадных заданий на каждого участника школьного этапа Олимпиады в день проведения с использованием бумажной технологии и соблюдением конфиденциальности, обеспечить их хранениес использованием сейфа;
  13. организовать регистрацию участниковолимпиады не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной руководителем общеобразовательной организации, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований;
  14. организовать проведение кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;
  15. организовать работу жюри школьного этапа Олимпиады в соответствии с п.1.12. Организационно-технологической модели;
  16. организовать проверку олимпиадных работ в соответствии с п.4. Организационно-технологической модели и в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;
  17. установить время, место и организовать проведение анализавыполненныхолимпиадныхработ,ихпоказа, а такжерассмотрения апелляцийучастников олимпиады в соответствии с п.4. Организационно-технологической модели и в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;
  18. организовать подведение итогов школьного этапа Олимпиады в соответствии с п.5. Организационно-технологической модели и в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;
  19. представить в департамент образованияитоговые протоколы результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, инициалов, наименования общеобразовательной организации, количества набранных баллов,рейтинга участника и статуса «победителя» и «призера» в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;
  20. представить скан-копии протоколов общественного наблюденияв течение одного рабочего дня после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в МКУ «Городской информационно-методический кабинет»;
  21. представить в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, подписанные председателями жюри, в течение 14 календарных дней после проведения каждой олимпиады;
  22. организовать награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады.

1. Директору МКУ «Городской информационно-методический кабинет» (Малышева Т.И.):
   1. организовать методическое сопровождение проведения школьного этапа Олимпиады;
   2. направить скан-копии протоколов общественного наблюдения по итогам проведения школьного этапа Олимпиады ГБУ ДО РЦ «Вега» по электронному адресу: olympiad@vega52.ru;
   3. организовать подготовку грамот победителей и призеров школьного этапа Олдимпиады;
   4. представить в департамент образования:
      1. проект приказа с результатами школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предметув сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;
      2. аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предметув течение 30 календарных дней после проведения каждой олимпиады.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования О.В. Беломытцеву.

**Директор С.Г. Кондакова**

Приложение 1

к приказу департамента образования

администрации г.о.г. Арзамас

от ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Сроки проведения**

**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общеобразовательный предмет** | **Класс участия** | **Дата проведения** |
| 1 | Французский язык | 5-11 | 24 сентября 2024 г. |
| 2 | Астрономия | 5–11 | 25 сентября 2024 г. |
| 3 | Искусство (Мировая художественная культура) | 5-11 | 26 сентября 2024 г. |
| 5 | Русский язык | 4–11 | 30 сентября 2024 г. |
| 6 | История | 5-11 | 01 октября 2024 г. |
| 7 | Физика | 7–11 | 02 октября 2024 г. |
| 8 | Экономика | 7-11 | 03 октября 2024 г. |
| 9 | Обществознание | 5-11 | 04 октября 2024 г. |
| 10 | Экология | 5-11 | 07 октября 2024 г. |
| 11 | Биология | 7-11 | 08 октября 2024 г. |
| 12 | Биология | 5–6 | 09 октября 2024 г. |
| 13 | Немецкий язык | 5-11 | 10 октября 2024 г. |
| 14 | Литература | 5-11 | 11 октября 2024 г. |
| 15 | География | 6-11 | 14 октября2024 г. |
| 16 | Математика | 7–11 | 15 октября 2024 г. |
| 17 | Математика | 4–6 | 16 октября 2024 г. |
| 18 | Физическая культура | 5 - 11 | 17 октября 2024 г. |
| 19 | Химия | 7–11 | 18 октября 2024 г. |
| 20 | Право | 9 - 11 | 21 октября 2024 г. |
| 21 | Труд (Технология) | 5-11 | 22 октября 2024 г. |
| 22 | Информатика | 5–11 | 23 октября 2024 г. |
| 23 | Английский язык | 5-11 | 24 октября 2024 г. |
| 24 | Основы безопасности и защиты Родины | 5-11 | 25 октября 2024 г. |

Приложение 2

к приказу департамента образования

администрации г.о.г. Арзамас

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Состав**

**оргкомитета школьного этапа Олимпиады**

**в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | Кондакова С.Г. | - директор департамента образования |
| Заместитель председателя | Беломытцева О.В. | - заместитель директора департамента образования |
| Члены оргкомитета: | Бойчук О.А. | - начальник отдела общего и дополнительного образования департамента образования |
|  | Краснова Н.В. | - главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента образования |
|  | Мещакова М.И. | - главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента образования |
|  | Малышева Т.И. | - директор МКУ «ГИМК» |
|  | Варламова Е.Г. | - заместитель директора МКУ «ГИМК» |
|  | Перепелова И.А. | - специалист МКУ «ГИМК» |
|  | Митина И.А. | - специалист МКУ «ГИМК» |
|  | Коршунова Н.З.  Слакаева В.В.  Антоненко Е.В.  Сазонова Н.В. | - специалист МКУ «ГИМК»  - специалист МКУ «ГИМК»  - специалист МКУ «ГИМК»  - специалист МКУ «ГИМК» |
|  | Тихонов Д.Б. | - директор МБОУ СШ № 1 им. М.Горького |
|  | Сигачев Д.В. | - директор МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина |
|  | Степанова Т.В. | - и.о.директора МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова |
|  | Кузьмичева И.А. | - директор МБОУ «Гимназия» |
|  | Александрова Ж.С. | - директор МБОУ СШ № 6 им. А.С. Макаренко |
|  | Обухова О.Е. | - директор МБОУ СШ № 7 им. А.Гайдара |
|  | Шаланова И.В. | - заместитель директора МБОУ СШ № 10 |
|  | Обухова М.М. | - директор МБОУ «Лицей» |
|  | Сулина Н.В. | - директор МБОУ СШ № 12 с кадетскими классами имени адмирала А.И.Сорокина |
|  | Знатнина Е.С. | - и.о.директора МБОУ СШ № 13 |
|  | Фильченков О.В. | - директор МБОУ СШ № 14 |
|  | Букарев А.С. | - директор МБОУ СШ № 15 |
|  | Любова Е.В. | - директор МБОУ СШ № 16 |
|  | Малыгина А.Л. | - директор МБОУ СШ № 17 |
|  | Краснов С.В. | - директор МБОУ СШ № 58 |
|  | Пронина Е.А. | – директор МБОУ «Абрамовская СШ им. А.И.Плотникова» |
|  | Семенова Л.В. | - директор МБОУ Балахонихинская ОШ |
|  | Мамонов А.В. | - директор МБОУ «Березовская СШ» |
|  | Кульпина И.Н. | - директор МБОУ Большетумановкая ОШ |
|  | Матвеева Е.Н. | - директор МБОУ «Водоватовская СШ» |
|  | Покатова Т.А. | - директор МБОУ Выездновкая СШ |
|  | Мочкаев С.А. | - директор МБОУ «Краснасельская СШ им. И.Н. Маркеева» |
|  | Рогожина Е.Н. | - директор МБОУ Ломовкая СШ |
|  | Гришина М.Н. | – и.о.директора МБОУ Никольская ОШ |
|  | Харитонова О.П. | - директор МБОУ Новоселковская СШ |
|  | Миенкова Т.Н. | - директор МБОУ «ОШ Сельхозтехника» |
|  | Буланова Г.М. | - директор МБОУ Слизневская ОШ |
|  | Гришанин В.М. | - директор МБОУ Хватовская ОШ |
|  | Маслова Л.С. | - директор МБОУ «Чернухинская СШ» |
|  | Верхова Е.Н. | - директор МБОУ Шатовская СШ |
|  |  |  |

Приложение 3

к приказу департамента образования

администрации г.о.г. Арзамас

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Меры по обеспечению информационной безопасности при проведении**

**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в 2024 - 2025 учебном году**

1. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляют члены комиссии по тиражированию и пакетированию материалов олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Комиссия)общеобразовательной организации.
2. После тиражирования олимпиадные задания комплектуются членами Комиссии по пакетам. Пакеты с олимпиадными заданиями опечатываются с использованием печати общеобразовательной организации. Опечатывание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. Составляетсяакт тиражирования и пакетирования олимпиадных заданий (Приложение 1).
3. Члены Комиссии передают пакеты с олимпиадными заданиями организатору в аудитории школьного этапа Олимпиады в 12.45 (11.45 для 4 классов) в день проведенияем Олимпиады и заполняют акт приема-передачи пакетов с олимпиадными материалами муниципального этапа Олимпиады (Приложение 2).
4. После окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, работы участников и олимпиадные задания упаковываются в разные пакеты и передаются организатором в аудитории лицу, ответственному за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации, заполняется акт приема-передачи пакетов с олимпиадными материалами муниципального этапа Олимпиады (Приложение 2).
5. Лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации после приема олимпиадных работ из аудитории осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады и передачу олимпиадных работ жюри школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.
6. После проверки олимпиадных работ жюри школьного этапа Олимпиады передает лицу, ответственному за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации проверенные олимпиадные работы для декодирования и подготовки предварительных протоколов школьного этапа Олимпиадыв сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу.

Приложение 1

Акт

тиражирования и пакетирования

олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года

по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что олимпиадные задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025учебного года

по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

были тиражированы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. в количестве:

4 классы – \_\_\_\_\_\_ штук

5 классы – \_\_\_\_\_\_ штук

6 классы – \_\_\_\_\_\_ штук

7 классы – \_\_\_\_\_\_ штук

8 классы – \_\_\_\_\_\_ штук

9 классы – \_\_\_\_\_\_ штук

10 классы – \_\_\_\_\_\_ штук

11 классы – \_\_\_\_\_\_ штук

и запечатаны в пакеты.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Приложение 2

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/ 2025 учебном году**

Предмет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата проведения "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

Наименование ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в аудиторию (до проведения Олимпиады)** | | |
| 1. | Пакеты с олимпиадными заданиями / количество заданий | **/** |
| 1. **ВОЗВРАТ ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ из аудитории (после проведения олимпиады)** | | |
| 1. | Пакеты с оригиналами работ / количество работ | **/** |
|  | Количество работ 4 класс |  |
|  | Количество работ 5 класс |  |
|  | Количество работ 6 класс |  |
|  | Количество работ 7 класс |  |
|  | Количество работ 8 класс |  |
|  | Количество работ 9 класс |  |
|  | Количество работ 10 класс |  |
|  | Количество работ 11 класс |  |
| 2. | Количество неиспользованных олимпиадных заданий |  |
| 3. | Пакеты с олимпиадными заданиями /количество заданий |  |
| 4. | Лист регистрации общественного наблюдателя |  |

**1. ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в аудиторию (до проведения Олимпиады)**

**Материалы СДАЛ: О**тветственный за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

**Материалы ПРИНЯЛ: Ответственный в аудитории за проведение ШЭ**

в \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Установлено: целостность пакета, печать образовательной организации не нарушена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

2. **ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ из аудитории (после проведения олимпиады)**

**Материалы СДАЛ: Ответственный в аудитории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

**Материалы ПРИНЯЛ: Ответственный в ОО за проведение ШЭ**

в \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 5

к приказу департамента образования

администрации г.о.г. Арзамас

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Проведение школьного этапа Олимпиады на базе общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Сроки проведения | Сроки проведения анализа работ | Срок размещения предварительных результатов (протоколов) | Сроки показа работ | Сроки апелляции | Срок размещения итоговых результатов (протоколов) на сайте ОО | Срок представления итоговых результатов (протоколов) в департамент образования | Сроки утверждения итоговых результатов |
|  | Французский язык | 24.09.2024 | 25.09.2024 | 27.09.2024 | 01.10.2024 | 01.10.2024 | 02.10.2024 | 02.10.2024 | до 08.10.2024 |
|  | Искусство (МХК) | 26.09.2024 | 27.09.2024 | 01.10.2024 | 03.10.2024 | 03.10.2024 | 04.10.2024 | 04.10.2024 | до 09.10.2024 |
|  | Русский язык | 30.09.2024 | 01.10.2024 | 03.10.2024 | 07.10.2024 | 07.10.2024 | 08.10.2024 | 08.10.2024 | до 11.10.2024 |
|  | История | 01.10.2024 | 02.10.2024 | 04.10.2024 | 08.10.2024 | 08.10.2024 | 09.10.2024 | 09.10.2024 | до 14.10.2024 |
|  | Экономика | 03.10.2024 | 04.10.2024 | 08.10.2024 | 10.10.2024 | 10.10.2024 | 11.10.2024 | 11.10.2024 | до 16.10.2024 |
|  | Обществознание | 04.10.2024 | 07.10.2024 | 09.10.2024 | 11.10.2024 | 11.10.2024 | 14.10.2024 | 14.10.2024 | до 17.10.2024 |
|  | Экология | 07.10.2024 | 08.10.2024 | 10.10.2024 | 14.10.2024 | 14.10.2024 | 15.10.2024 | 15.10.2024 | до 18.10.2024 |
|  | Немецкий язык | 10.10.2024 | 11.10.2024 | 15.10.2024 | 17.10.2024 | 17.10.2024 | 18.10.2024 | 18.10.2024 | до 23.10.2024 |
|  | Литература | 11.10.2024 | 14.10.2024 | 16.10.2024 | 18.10.2024 | 18.10.2024 | 21.10.2024 | 21.10.2024 | до 24.10.2024 |
|  | География | 14.10.2024 | 15.10.2024 | 17.10.2024 | 21.10.2024 | 21.10.2024 | 22.10.2024 | 22.10.2024 | до 25.10.2024 |
|  | Физическая культура | 17.10.2024 | 18.10.2024 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 24.10.2024 | 25.10.2024 | 25.10.2024 | до 30.10.2024 |
|  | Право | 21.10.2024 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 28.10.2024 | 29.10.2024 | 29.10.2024 | до 01.11.2024 |
|  | Труд (технология) | 22.10.2024 | 23.10.2024 | 25.10.2024 | 29.10.2024 | 29.10.2024 | 30.10.2024 | 30.10.2024 | до 05.11.2024 |
|  | Английский язык | 24.10.2024 | 25.10.2024 | 29.10.2024 | 31.10.2024 | 31.10.2024 | 01.11.2024 | 01.11.2024 | до 07.11.2024 |
|  | ОБЗР | 25.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 | 01.11.2024 | 01.11.2024 | 05.11.2024 | 05.11.2024 | до 08.11.2024 |

**Проведение школьного этапа Олимпиады на платформе образовательного центра «Сириус» в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Сроки проведения | Текстовые разборы олимпиадных заданий | Срок размещения предварительных результатов | Срок размещения итоговых результатов | Срок представления ОО итоговых результатов (протоколов) в департамент образования | Сроки утверждения итоговых результатов |
| 1. | Астрономия | 25.09.2024 | 26.09.2024-27.10.2024 | 03.10.2024 | 10.10.2024 | 11.10.2024 | 16.10.2024 |
| 2. | Физика | 02.10.2024 | 03.10.2024-04.10.2024 | 10.10.2024 | 17.10.2024 | 18.10.2024 | 23.10.2024 |
| 3. | Биология (7-11) | 08.10.2024 | 09.10.2024-10.10.2024 | 16.10.2024 | 23.10.2024 | 24.10.2024 | 29.10.2024 |
|  | Биология (4-6) | 09.10.2024 | 10.10.2024-11.10.2024 | 17.10.2024 | 24.10.2024 | 25.10.2024 | 30.10.2024 |
| 4. | Математика (7-11) | 15.10.2024 | 16.10.2024-17.10.2024 | 23.10.2024 | 30.10.2024 | 31.10.2024 | 06.11.2024 |
|  | Математика (4-6) | 16.10.2024 | 17.10.2024-18.10.2024 | 24.10.2024 | 31.10.2024 | 01.11.2024 | 07.11.2024 |
| 5. | Химия | 18.10.2024 | 19.10.2024-20.10.2024 | 26.10.2024 | 02.11.2024 | 05.11.2024 | 08.11.2024 |
| 6. | Информатика | 23.10.2024 | 24.10.2024-25.10.2024 | 31.10.2024 | 06.11.2024 | 07.11.2024 | 12.11.2024 |

Приложение 6

к приказу департамента образования

администрации г.о.г. Арзамас

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Примерная форма заявления**

**на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В оргкомитет школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников г.о.г.Арзамас  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу включить в список и допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рождения, учащего(ую)ся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», к участию в школьном этапе и муниципальном этапе (при условии включения в число участников муниципального этапа) всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по следующим предметам (нужное отметить галочкой):

|  |  |
| --- | --- |
| * Астрономия * Биология * География * Иностранный язык (английский) * Иностранный язык (немецкий) * Иностранный язык (французский) * Информатика и ИКТ * Искусство (Мировая художественная культура) * История * Литература | * Математика * Обществознание * Основы безопасности и защиты Родины * Право * Русский язык * Труд (технология) * Физика * Физическая культура * Химия * Экология * Экономика |

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020№678«Обутверждении Порядкапроведениявсероссийскойолимпиадышкольников»,сосрокамииместамипроведенияшкольногоэтапа всероссийскойолимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также с утвержденными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение школьного этапа всероссийскойолимпиадышкольниковпокаждомуобщеобразовательномупредмету.

« » 202 г.

/ /

*ФИОродителяподпись*

Приложение 7

к приказу департамента образования

администрации г.о.г. Арзамас

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Примернаяформасогласия**

**наобработкуперсональныхданных**

**участникашкольного, муниципальногоэтапов (при условии включения в число участников муниципального этапа) всероссийскойолимпиадышкольниковв2024-2025уч. году**

Я,

(фамилия, имя, отчествородителя/ законного представителя полностью) паспорт выдан

(серия,номер) (датавыдачиикемвыдан)

являясьродителем(законнымпредставителем)

(фамилия,имя,отчестворебенка/подопечногополностью),

Датарождения(число,месяц, год):

Паспортные данные: серия № дата выдачи и

кем выдан

либосвидетельствоорождении

(серия,номер,кемвыдано,дата выдачи)

Адресрегистрации (с индексом)

Классобучения

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом образовательной организации):

Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня), контактныетелефоны образовательнойорганизации:

Мобильныйтелефон: Электронныйадрес:

ВсоответствиистребованиямиФедеральногозаконаот27.07.2006№152-ФЗ«Оперсональныхданных»,даюсвоесогласиена использованиеперсональныхданныхмоегоребенка/опекаемоговцеляхобеспеченияегоучастиявоВсероссийскойолимпиаде школьников по 24 общеобразовательным предметам: МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Департаменту образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, зарегистрированному по адресу: Нижегородская область, г.о.г.Арзамас, ул.Советская, д.10,Министерству образования и науки Нижегородской области, зарегистрированному по адресу: г. Нижний Новгород, Ильинская ул. д.18 (далее – Организаторы) и региональному оператору ГБУ ДО РЦ «Вега» (ИНН 5260008353, ОГРН 1025203025308, юридический адрес: Нижегородская область, г. Нижний Новгород,ул. Алексеевская,д.22а/38(далее –Оператор)включаяперечисленныенижекатегорииперсональныхданныхмоего ребенка/опекаемого:

-ФИО, дата рождения, класс, место учебы, номер свидетельства о рождении или паспорт, СНИЛС, адрес регистрации, номер телефона,адресэлектроннойпочты,фотографиясцельюформированиярегламентированнойотчетности,размещенияданныхв банке данных участников Всероссийской олимпиады школьников;

-ФИО,фото-ивидеоматериалы, класс, место учебы, количества баллов, набранных им при выполнении заданий, его олимпиадных работ сцелью размещения в сети "Интернет". ПредоставляюОрганизаторамиОператоруправоосуществлятьвседействия(операции)с персональнымиданнымимоего ребенка/опекаемоговключаясбор,запись,систематизацию,накопление,хранение,уточнение(обновление,изменение), извлечение,использование,передачутретьимлицам(распространение,предоставление,доступ),размещениевсети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Действия с персональнымиданными осуществляются с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю Организаторам и Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео,вИнтернетеит.д.приусловии,чтопроизведенныефотографииивидеоненанесутвреддостоинствуирепутациимоего ребенка.

Данноесогласиевступаетвсилусмоментаегоподписанияидействуетдодостиженияцелейобработкиперсональныхданных. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Дата « » 2024 Подпись / /

**Указатель рассылки:**

Общеобразовательные организации, АПГ, МКУ ГИМК

**Исполнитель:**

начальник отдела общего

и дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Бойчук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Беломытцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_