

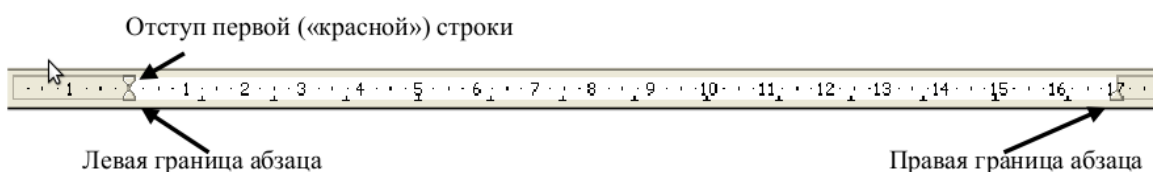
Работа 6. Вводим текст

Задание 1

1. Откройте программу **LibreOffice Текстовый процессор**.
(Меню – Офис – LibreOffice Текстовый процессор)
2. В меню Вид выберите пункт Панели инструментов и убедитесь, что установлена панель инструментов Стандартная
По всплывающим подсказкам узнайте назначение каждой кнопки на панели инструментов Стандартная. Особое внимание уделите следующим кнопкам:



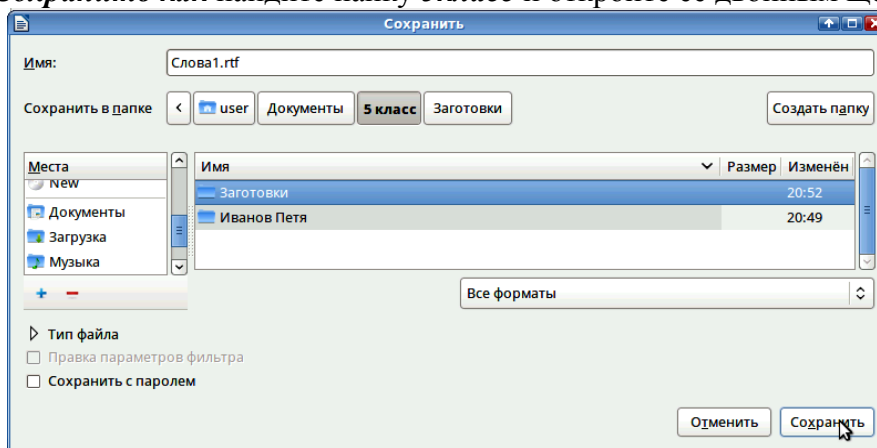
3. Выведите на экран Линейку (Вид – Линейка).



4. Установите маркер отступа первой строки на 1 см.
5. Наберите текст: **Мы изучаем текстовый процессор.**

6. Нажмите кнопку Сохранить

7. Убедитесь, что в окне **Сохранить как** указано имя папки **Документы**. В рабочей области окна **Сохранить как** найдите папку **5класс** и откройте её двойным щелчком.

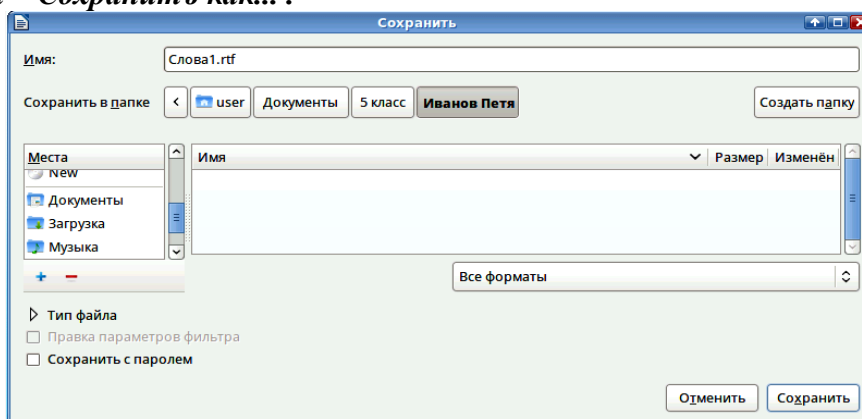


8. В папке 5класс найдите и откройте свою личную папку. Введите имя документа **Вариант1** в поле **Имя** и щелкните на кнопке **Сохранить**.
9. В тексте начните новый абзац (нажатие клавиши **Enter** в конце строки) и наберите следующее предложение: *Текстовый процессор используется для ввода и оформления текста.*
10. Выполните команду **Файл-Сохранить как...** и сохраните новый документ в личной папке под именем **Вариант2**.
11. Щелкните на кнопке Открыть (). Убедитесь, что вы создали два документа – **Вариант1.odt** и **Вариант2.odt**.
12. Закройте окно программы **LibreOffice Текстовый процессор**.

Задание 2

1. Откройте программу **LibreOffice Текстовый процессор**
2. Найдите документ **Слова.rtf**, открывая последовательно папки **Документы / 5класс / Заготовки**.

3. Найдите «слово в слове», отбросив одну-две буквы в начале или в конце каждого из имеющихся в документе слов. Например: шутка — утка. Наберите полученные слова после исходных.
4. Сохраните документ в личной папке под именем **Слова1.rtf** с помощью команды **Файл – Сохранить как...**



5. Закройте окно программы **LibreOffice Текстовый процессор**

Задание 3

1. Откройте программу **LibreOffice Текстовый процессор**.
2. Откройте документ **Анаграммы.rtf** (Документы / 5класс / Заготовки).
3. Анаграмма – это слово, которое образовано перестановкой букв другого слова. Например: весна – навес, масло – смола. Из слов документа **Анаграммы.rtf** образуйте другие слова и наберите их после исходных.
3. Сохраните результат работы в своей личной папке под именем **Анаграммы1.rtf**.

Задание 4

1. Создайте новый документ. Для этого щелкните на кнопке Создать () или выполните команду Файл – Создать – Текстовый документ. Из букв, образующих слово **снегурочка**, составьте как можно больше разных слов. Например: ночка, урок и так далее.
2. Наберите придуманные слова в строку, разделяя их запятой. Сохраните результат своей работы в личной папке в документе **Снегурочка.rtf**
3. Закройте окно программы **LibreOffice Текстовый процессор**

Задание 5

1. Откройте программу **LibreOffice Текстовый процессор**
2. Установите абзацный отступ 1 см и введите следующий текст:

На поляне с брусничным настоем стоял медвежонок. Он был один и делал то, что хотел. А делал медвежонок что-то странное. То вдруг взмахивал головой, а лапками и носом тыкался в землю. То переваливался через тощий задок и носом тыкался в землю. Медвежонок явно что-то ловил и никак не мог поймать. Я вдруг понял: медвежонок ловил свою тень!

3. Сохраните набранный текст под именем **Медвежонок.rtf** в личной папке.
4. Закройте окно программы **LibreOffice Текстовый процессор**