
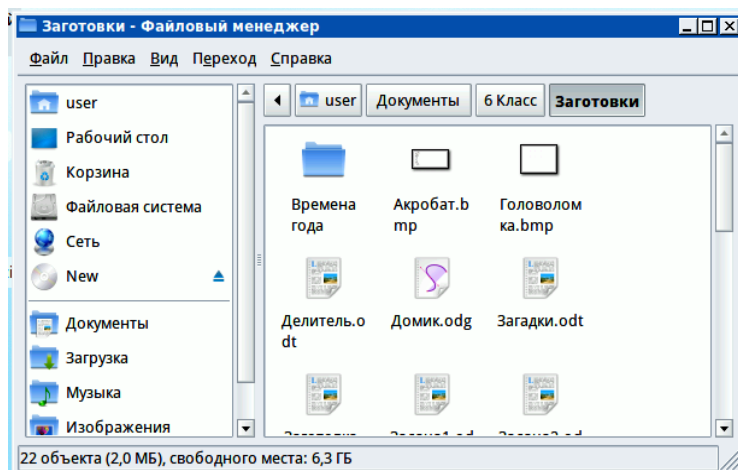



Работа 1. Работа с файлами и папками. Часть 1

1. Займите своё рабочее место за компьютером.
2. Щелчком на значке **Переход**  Панели рабочего стола получите быстрый доступ к системным ресурсам компьютера. Откройте папку **Документы**.
3. В папке **Документы** найдите и откройте папку **бкласс**. Откройте папку **Заготовки**, вложенную в папку **бкласс**. Рассмотрите её содержимое.



4. Выполните команду **Вид–Уменьшить**. Поэкспериментируйте с размерами значков. Установите прежний размер значков командой **Вид-нормальный размер**.
5. Выполните команду **Вид–Просмотр в виде подробного списка**.
Выполните сортировку по имени, по типу, по размеру, щёлкая левой кнопкой мыши по словам **Название**, **Размер**, **Тип**. Проследите за происходящими изменениями. Установите вид сортировки По типу.
6. Поэкспериментируйте с режимом **просмотр в виде компактного списка**, установите режим **просмотра в виде значков**.
7. В папке **бкласс** создайте свою личную папку, в которой будут храниться все ваши работы. Её имя должно быть таким же, как и ваша фамилия. Для этого переведите указатель мыши в чистую область окна **бкласс** и нажмите на правую кнопку (вызов контекстного меню). Выполните команду **Создать–Папку** и, в качестве имени новой папки, введите свою фамилию. Убедитесь, что фамилия написана правильно и нажмите клавишу **Enter**.
8. Поднимитесь в папку **Документы** (кнопка ). Закройте окно папки **Документы**.

Теперь мы умеем:

- ✓ открывать и закрывать папки;
- ✓ упорядочивать содержимое папки – файлы и вложенные папки;
- ✓ создавать папки.