

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Водоватовская средняя школа»

ПРИКАЗ

от 28.05.2020

№ 74

"Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества"

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом

ПРИКАЗЫВАЮ:

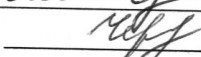
1. Черемухину Любовь Николаевну назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Черемухину Любовь Николаевну
3. Куратору Черемухиной Любви Николаевне обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.

4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «Водоватовская СШ» (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Водоватовская СШ» (Приложение № 3).
7. Учителю информатики Галкину Сергею Ивановичу обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Заместителю директора Черемухиной Любови Николаевне осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
9. Старшей вожатой Агаповой Анастасии Сергеевне организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Заместителю директора Черемухиной Любови Николаевне вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
11. Заместителю директора Черемухиной Любови Николаевне предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
12. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Руководитель

 (Т.В.Зиновьева)

С приказом ознакомлены:

 (Л.Н.Черемухина)

 (С.И.Галкин)

 (А.С.Агапова)

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Черемухина Л.Н.	Заместитель директора по ВР	разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества
2	Черемухина Л.Н.	Заместитель директора по ВР	организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп
3	Галкин С.И.	Учитель информатики	организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций
4	Сомова М.А.	Заместитель директора по УВР	организация отбора и обучения наставников
5	Черемухина Л.Н.	Заместитель директора по ВР	осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества
6	Черемухина Л.Н.	Заместитель директора по ВР	формирование наставнических пар и групп
7	Агапова А.С.	Старшая вожатая	проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации
8	Агапова А.С.	Старшая вожатая	обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).
9	Черемухина Л.Н.	Заместитель директора по ВР	участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества
10	Черемухина Л.Н.	Заместитель директора по ВР	осуществление своевременной и систематической отчетности