

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор Школы
Т.В. Зимова



Приложение к приказу
№187-б от «29» августа 2017г
МБОУ «Водоватовская СШ»

Положение
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Водоватовская средняя школа»

Об общем собрании работников Учреждения

1. Общее положение

- 1.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее- Собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Водоватовская средняя школа» (далее – Учреждение) является постоянно действующим высшим органом самоуправления и коллегиального управления.
- 1.2. Общее Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также для расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения
- 1.4. Общее Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы.

2. Компетенция

Общее Собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения
- 2.2. Обсуждать и применять
 - Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества
 - Участие в других организациях
 - Утверждение отчета директора о результатах самообследования
 - Согласование программы развития Учреждения
 - Контроль за выполнением принятых решений
 - Коллективный договор
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Положение об охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса
 - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения
 - Положение о работе с персональными данными
 - Иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчет директора Школы о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
- 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.
- 2.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
- 2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в год.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель - директор. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.