

Приказ

от 29 февраля 2024 г

№ 40

О внесении изменений в «Положение об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Водоватовская СШ»

В соответствии со статьей 37, частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 21.12.2023 г. № 4694 «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 04.02.2021 № 98 «Об организации питания обучающихся в муниципальных организациях города Арзамаса Нижегородской области»», приказываю:

1. Внести в «Положение об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Водоватовская СШ», утв. приказом от 31.08.2021 г. № 152, (далее - положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. читать в следующей редакции:

«Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в пределах средств областной субвенции, выделенной городскому бюджету на данные цели на соответствующий финансовый год».

1.2. Пункт 2.21. читать в следующей редакции

«2.21. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется путем предоставления обучающемуся с ОВЗ на дому набора продуктов в виде сухого пайка либо заменой его денежной компенсацией по выбору родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому.

2.21.1. Обеспечение обучающегося набором продуктов в виде сухого пайка (далее – сухой паек) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, составленного по форме утвержденной МБОУ «Водоватовская СШ» (далее – общеобразовательная организация).

2.21.2. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ на дому, принятых в МБОУ «Водоватовская СШ» в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в течение 5 дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение сухого пайка.

2.21.3. Для принятия решения об обеспечении обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в МБОУ «Водоватовская СШ» следующий пакет документов:

- 1) заявление по установленной форме (Приложение 1а);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

2.21.4. Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

2.21.5. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка.

Рекомендуемый ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек, для организации питания обучающихся с ОВЗ указан в Приложении 4 к Положению.

2.21.6. Работу по обеспечению обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком осуществляют директор и заведующий хозяйством.

Директор:

1) принимает вышеуказанные документы, обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на получение сухого пайка;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) готовит проект приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

Заведующий хозяйством:

1) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

2) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому;

3) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому.

2.21.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.21.3. настоящего положения;

2) посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

2.21.8. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовой два раза в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

2.21.9. Предоставление сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организацией на организацию питания обучающихся.

Расчет стоимости сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

2.21.10. Замена бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ на дому денежной компенсацией осуществляется на основании заявления родителя законного

представителя) обучающегося, составленного по форме, утвержденной общеобразовательной организацией (Приложение 1-б).

2.21.11. Заявление на выплату обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания (далее – денежная компенсация) подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию школы ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.21.12. Заявление на выплату денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ на дому, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию школы в течение 5 дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение денежной компенсации.

2.21.13. Для принятия решения о выплате обучающемуся в ОВЗ на дому денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию общеобразовательной организации следующий пакет документов:

1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или)

психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

2.21.14. Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

2.21.15. Работу по обеспечению выплаты обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляют директор.

Директор:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.21.13. настоящего положения и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на выплату денежной компенсации;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных пунктом 2.21.13 настоящего Положения, готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной категории обучающихся в выплате компенсации готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) ведет таблицу учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому.

2.21.16. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации является:

1) Предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.21.13. настоящего положения;

2) посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

3) указанного в пункте

2.21.17. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день.

2.21.18. Выплата обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организацией на организацию питания обучающихся.

2.21.19. Расчет размера денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

2.21.20. Основания для прекращения обеспечения обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации:

1) Утрата обучающимся с ОВЗ на дому права на бесплатное двухразовое питание;

2) Перевод обучающегося с ОВЗ на обучение в здание образовательной организации;

3) Прекращение образовательных отношений;

4) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации.

2.21.21. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.21.20 настоящего положения, и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней.

2.21.22. Директор не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому с сухим пайком или выплаты денежной компенсации с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.21.23. В целях обеспечения контроля за использованием средств на питание обучающихся с ОВЗ общеобразовательные организации в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования образовательных организаций» города Арзамаса отчет об использовании средств.».

2. Изменения в «Положение об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Водоватовская СШ» вступают в силу с 01.03.2024 г. Данные изменения разместить на сайте школы не позднее 10.03.2024 г.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Е.Н. Матвеева

Директору МБОУ «Водоватовская СШ»

от \_\_\_\_\_,

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание в виде сухого (продовольственного) пайка на моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Водоватовская СШ» с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в связи с обучением на дому.

Основание: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ личная роспись, расшифровка

Директору МБОУ «Водоватовская СШ»

от \_\_\_\_\_,  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ученика \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание в виде денежной компенсации на моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Водоватовская СШ» с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в связи с обучением на дому.

Основание: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ личная роспись, расшифровка

Рекомендуемый перечень продуктов сухого пайка  
для организации питания обучающихся с ОВЗ, находящихся  
на дистанционном обучении (на дому)

1. Мука пшеничная, в/с
2. Крупа, бобовые
3. Макароны изделия
4. Картофель неочищенный
5. Фрукты (плоды) свежие
6. Соки плодовоовощные
7. Молоко цельное сгущенное с сахаром или концентрированное, или стерилизованное
8. Консервы «говядина тушеная»
9. Консервы рыбные натуральные из лососевых рыб в металлических банках вместимостью не более 0,353 кг
10. Масло растительное
11. Сахар
12. Кондитерские изделия
13. Чай