

**Комплекс мер, направленных на
недопущение незаконных сборов денежных средств
с родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Водоватовская СОШ»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Соблюдение законодательства Российской Федерации в образовательном учреждении в части предоставления в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.	постоянно	Библиотекарь
2.	Проведение ежеквартального мониторинга расходования средств бюджета на приобретение учебников и учебных пособий в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования.	ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным периодом	Бухгалтер
3.	Проведение мониторинга обеспеченности учебниками и учебными пособиями в учреждении на начало учебного года.	ежегодно до 01 сентября	Зам. директора по УВР – Сомова М.А.
4.	Проведение разъяснительной работы с классными руководителями и работниками учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся в учреждении по вопросам незаконных сборов денежных средств.	постоянно	Администрация школы
5.	Проведение телефонной «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в учреждении.	ежеквартально	Директор

6.	Представление ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в учреждении и размещение данной информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	ежегодно до 01 февраля, до 01 октября	Директор
7.	Размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований в учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.	постоянно	Директор
8.	Организация представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности организации следующих данных: перечень услуг, оказываемых школой бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленном уровнях), сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	постоянно	Директор
9.	Размещение на сайте общеобразовательной организации нормативных документов о Порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора и документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	постоянно, при появлении таковых	Директор